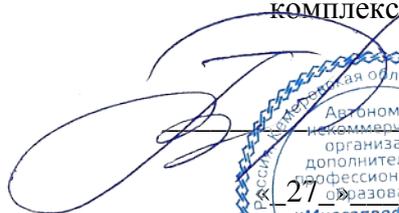




Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Многопрофильный образовательный
центр комплексной безопасности»**

Лицензия №15538 от 02.12.2015 г.
выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
АНО ДПО «МО Центр
комплексной безопасности»


В.Е. Голованова
27 апреля 2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительного профессионального образования
в АНО ДПО «Многопрофильный образовательный
центр комплексной безопасности»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи Учебного центра
3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов
4. Правила оказания платных образовательных услуг
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся
6. Органы управления Учебного центра
7. Заключительные положения

Приложения:

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ: Типовая форма Договора об оказании образовательных услуг:

Образец1,

Образец2,

Образец3.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Многопрофильный образовательный центр комплексной безопасности» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает правила приема, обучения, выдачи удостоверений и аттестатов, правила внутреннего распорядка слушателя, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса.

Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный образовательный центр комплексной безопасности» (далее - Учебный центр) является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации дополнительного профессионального образования по профилю программ повышения квалификации (далее - Программы), разработанных в Учебном центре.

1.3. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 05 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Учебного центра.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Право на реализацию Программ возникает у Учебного центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учебный центр осуществляет реализацию образовательного процесса, используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.7. Программы, разработанные Учебным центром, утверждаются приказом Учебного центра. Каждая Программа содержит информацию о сроке ее освоения, который не может составлять менее 7 часов. Доля правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации, определена Аттестационной комиссией по каждой Программе Учебного центра.

1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Учебный центр создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, получения новой компетенции, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний.
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий.
- консультационная деятельность.

3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации

3.1. Прием на обучение по Программам проводится Учебным центром в течение всего календарного года.

3.2. К освоению Программ допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе иностранные, а также физические лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании Заявки на обучение (приложение № 1 к Договору об оказании образовательных услуг № _____ от «__» _____ 201_г.) и заключения Договора.

3.4. Заявка о приеме на обучение подается на имя Директора Учебного центра.

3.5. На каждую учебную группу оформляется приказ о зачислении в число слушателей в учебную группу, сроков обучения, списка слушателей.

3.6. В течение двух рабочих дней со дня зачисления Учебный центр, посредством рассылки на адреса электронной почты, указанные в заявлении, предоставляет каждому слушателю (обучаемому) необходимые материалы по выбранному курсу.

3.7. Слушатели (обучаемые) проходят очное, очно-заочное или заочное обучение по выбранной программе до дня итоговой аттестации.

3.8. В последний день срока освоения Программы (обучения), слушатели (обучаемые) обязаны пройти итоговую аттестацию в установленной программой форме.

3.9. Не позднее двух рабочих дней после дня итоговой аттестации, Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты тестирования и составляет соответствующий Протокол.

3.10. На основании Протокола заседания Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по Программе и Приказа об отчислении, Учебный центр выдает слушателям (обучаемым) документы установленного образца или справку об обучении, в случае, если слушатель не аттестован по результатам аттестации или слушатель (обучаемый) не принимал участия в аттестации.

3.11. Приказ об отчислении издается Учебным центром в следующих случаях:

- в связи с неявкой (отсутствие посещения ресурса дистанционного обучения Учебного центра в последний день обучения);
- в связи с неудовлетворительными результатами аттестации определенные Аттестационной комиссией или тестированием в электронной форме.

3.12. Получение соответствующих документов о квалификации, подтверждается подписью слушателя (обучаемого) в соответствующих журналах.

В отдельных случаях выдача перечисленных документов осуществляется посредством почтовых отправлений с уведомлением о вручении.

4. Правила оказания платных образовательных услуг

4.1. Учебный центр обязан обеспечить слушателю (обучающемуся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранными Программами, а также в соответствии с условиями договора .

4.2. Стоимость обучения по Программам утверждается Директором Учебного центра.

4.3. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом.

4.4. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме,

определенном законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, предусмотренная п. 4.6. настоящего Положения, размещается в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.8. Договоры на оказание образовательных услуг, содержат все необходимые сведения и оформлены в настоящем Положении типовыми формами (приложение 1).

4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

5. Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.1. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего года, в зависимости от потребностей слушателей (обучаемых) и условий договора об оказании образовательных услуг.

5.2. Срок обучения определен выбранной Программой Учебного центра и исчисляется рабочими днями.

5.3. Слушатели (обучаемые) вправе:

- получить информацию о времени, сроках и условиях обучения;
- получить качественное обучение по выбранной Программе Учебного центра;
- в случае наличия уважительных причин, обратиться в Учебный центр с просьбой о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить удостоверение о повышении квалификации или справку об обучении, если итоговая аттестация не пройдена.

5.4. Слушатели (обучаемые) обязаны:

- осуществлять освоение выбранной Программы;
- пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.
-

6. Органы управления Учебного центра

6.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

6.2. Органами управления Учебного центра являются:

- Совет Учебного центра - высший коллегиальный орган управления Учебного центра, осуществляющий общее руководство Учебным центром в порядке, установленном его Уставом; основной функцией Совета Учебного центра является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он был создан;

- Директор Учебного центра - единоличный исполнительный орган управления Учебного центра, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учебного центра; директор Учебного центра подотчетен Совету Учебного центра и решает все вопросы, которые не

составляют исключительную компетенцию Совета Учебного центра.

-

7. Заключительные положения

7.1. В соответствии с Уставом Учебного центра, утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции Директора.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения их Директором.

Приложение 1 настоящего Положения
ДОГОВОР №
на оказание образовательных услуг

ОБРАЗЕЦ 1.

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный образовательный центр комплексной безопасности» (АНО ДПО «МО Центр комплексной безопасности»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Головановой Виктории Равильевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», _____,

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг сотрудникам Заказчика на платной основе (далее по тексту Обучение), согласно приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности № 15538 от 02.12.2015г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, а Заказчик обязуется услуги принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем на основании письменных заявок Заказчика, заполненных по установленной форме, где конкретно определяется:

- количество сотрудников;
- программа, по которой проводится обучение;
- желаемая дата (период) начала занятий;
- форма обучения (очно, заочно, дистанционно);
- прочие существенные условия договора.

1.3. Заявка согласовывается контрагентом по электронной почте. На основании заявки контрагентом формируется Приложение №1 к договору (Соглашение о стоимости обучения).

1.4. После прохождения полного курса обучения сотрудникам Заказчика выдаются удостоверения установленного образца о прохождении обучения (при условии 100% оплаты оказанных услуг Исполнителем).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Пользоваться литературой и оборудованием, предоставляемыми Исполнителем в образовательных целях.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю письменную заявку на проведение обучения по форме, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.2.2. Принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Посещать все занятия предлагаемого курса обучения.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.2. Требовать оплаты услуг, оказанных в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.3. Считать проведенными, пропущенные Заказчиком занятия без уважительной причины.

2.3.4. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Оказать услуги по обучению в соответствии с условиями настоящего договора и законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

2.4.2. Организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется Сторонами исходя из расчета стоимости обучения одного сотрудника Заказчика на дату подачи заявки, НДС не облагается на основании применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2. части второй НК РФ.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится до начала обучения 100 % авансовым платежом в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты выставления счета. Обязательство по оплате услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по каждой заявке в срок соответствующий учебному плану с даты подписания заявки.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт оказанных услуг/выполненных работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг/выполненных работ, Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему договору.

5.3. К отношениям Сторон, возникшим из настоящего договора, не применяется ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. При этом в случае нарушения Сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по инициативе одной из сторон, которая письменно уведомляет об этом другую сторону, с указанием причин

расторжения договора. Уведомление о расторжении договора инициативная сторона направляет за 30 дней до момента расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРА

7.1. Все споры, возникающие в рамках настоящего договора или в связи с ним, должны в первую очередь разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. В случае невозможности их решения путем переговоров, Стороны согласились, что все споры, которые могут возникнуть в рамках настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(а) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

(б) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

(с) Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010),

(d) Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977),

(е) любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР о противодействии подкупу иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (OECD

Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions)

(заключена 17 декабря 1997 г.), или Конвенции ООН о противодействии коррупции (United Nations Convention against Corruption), принятой Генеральной Ассамблеей ООН (Резолюция 58/4 от 31 октября 2003 г.).

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных

ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

8.3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем подписания полномочными представителями сторон дополнительных соглашений к нему, которые являются неотъемлемой

частью настоящего договора, составлены в двух экземплярах по одному для каждой стороны и имеют равную юридическую силу.

9.2. Стороны несут ответственность за достоверность указанных в настоящем договоре адресов и иных реквизитов, а также несут риск неблагоприятных последствий за несвоевременное извещение другой стороны об изменении своих адресов и иных реквизитов. В случае изменения адресов и иных реквизитов сторона обязана уведомить об указанных обстоятельствах другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. Действия, совершенные по старым адресам и банковским реквизитам до поступления уведомлений об их изменении, считаются исполненными надлежащим образом.

9.3. Настоящий договор подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.4. При реорганизации и, или изменении организационной структуры Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в семидневный срок с предоставлением подтверждающих документов.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</u> АНО ДПО «МО Центр комплексной безопасности» Адрес юридический/почтовый: 654005, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, пр. Строителей, д.7, корпус 1 А ИНН 4217128589 КПП421701001 ОГРН 1104200001730 Банковские реквизиты: р/с к/с БИК Тел.8(3843) 583-400, 8-960-918-41-61 E-mail: centrkb@cpz-nk.ru	<u>ЗАКАЗЧИК:</u> Адрес юридический/почтовый: ИНН КПП ОГРН Банковские реквизиты: р/с к/с БИК Тел. E-mail:
ДИРЕКТОР _____/В.Р. Голованова/ м.п.	_____/ / м.п.

Директору АНО ДПО «МО Центр
комплексной безопасности»
В.Р. Головановой

Заявка на обучение

«_____» _____ 20__ г.
(дата заявки)

Обязательно приложить карточку вашей организации с реквизитами.

_____ (полное наименование организации, предприятия) (укажите вид деятельности – образование, торговля, услуги, пром. и т.д.)*

*просит принять наших сотрудников в количестве _____ человек

*для обучения по программе: _____
(наименование программы – ПТМ, ОТ, ГО и ЧС и др.)

*Желаемая дата начала занятий: «_____» _____ 20__ г.

*Желаемое место проведения обучения (если очно) _____

*Желаемая форма обучения (очно, заочно, дистанционно): _____

*Порядок оплаты (по квитанции, по счету): _____

*Необходимость договора (да/нет): _____

*Источник информации о нас _____

Список кандидатов на обучение прилагается.

*Контактное лицо: _____

(должность, ФИО полностью)

*Контактный телефон: _____ E-mail: _____

(* обязательное заполнение)

*Список кандидатов на обучение

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Образование	Программа обучения
1				
2				
..				

Сотрудники организации подтверждают свое согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заполненную заявку на обучение направить на почту: centrkb@cpz-nk.ru

Соглашение о стоимости обучения

№	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание образовательных услуг сотруднику Заказчика на платной основе по программе : « _____ » по заявке № _____ от _____ г. к Договору № _____ от _____ г.		чел.		

Итого:
Без налога (НДС) -
Всего к оплате:

Всего наименований, на сумму _____ руб.
Сумма прописью

От АНО ДПО "МО Центр комплексной безопасности"

От

Директор

должность

должность

Голованова Виктория Равильевна

подпись, расшифровка

ФИО

подпись, расшифровка

М. П.

М. П.

ОБРАЗЕЦ 2: тракторист (водитель мототранспортных средств (внедорожных))
категории «А1»

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

г. Новокузнецк

«23» марта 2018 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный образовательный центр комплексной безопасности» (АНО ДПО «МО Центр комплексной безопасности»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Головановой Виктории Равильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

Гр. РФ _____, _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ № _____ выдан _____, _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг Заказчику на платной основе (далее по тексту договора - «Обучение») по программе **Тракторист (водитель мототранспортных средств (внедорожных) категории «А1»**, а Заказчик обязуется услуги принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе определяется в соответствии с учебным планом Исполнителя и составляет _____ (_____) час.

1.3. Обучение проводится в течение _____ (_____) рабочих дней с момента внесения предоплаты в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

1.4. Время проведения обучения: с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут с перерывом на обед с _____ до _____.

1.5. Место проведения обучения: _____

1.6. После прохождения полного курса обучения Заказчику выдаются документы о прохождении обучения установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Пользоваться учебно-методическими материалами, литературой и оборудованием, предоставляемыми Исполнителем в образовательных целях.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Посещать все занятия предлагаемого курса обучения.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.4. В случае проведения лекционных занятий на территории Заказчика, последний должен предоставить мультимедийное оборудование, для оказания образовательных услуг в полном объеме.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.1. Требовать оплаты услуг, предусмотренной п.3.1. настоящего договора.

2.3.2. Считать проведенными пропущенные без уважительной причины занятия.

2.3.3. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика.

2.3.4. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Оказать услуги по обучению в соответствии с условиями настоящего договора и законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

2.4.2. Организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору составляет _____ (_____) **рублей коп.**, НДС не облагается на основании применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26.2. части второй НК РФ.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится 100 % авансовым платежом путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, указанной в п.3.1. настоящего договора суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Обязательство по оплате услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт оказанных услуг.

4.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за испорченный по вине Заказчика бланк удостоверения (в том числе, и в случае предоставления недостоверной информации об обучаемом). Стоимость одного испорченного удостоверения составляет – _____ (_____) рублей _____ коп., и оплачивается Заказчиком дополнительно.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих договорных обязательств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРА

7.1. Все споры, возникающие в рамках настоящего договора или в связи с ним, должны в первую очередь разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. В случае невозможности их решения путем переговоров, Стороны согласились, что все споры, которые могут возникнуть в рамках настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора посредством уведомления заказным письмом или нарочно о предстоящем расторжении с указанием причины расторжения в случаях, когда Заказчик:

1) не выполняет обязательства по предоплате, согласно п. 3.2. настоящего договора.

2) пропустил занятия без уважительных причин более двух раз подряд.

Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в уведомлении.

8.3. Досрочное расторжение договора не освобождает стороны от обязанности по исполнению обязательств, возникших у них за период действия договора до момента его расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем подписания полномочными представителями обеих Сторон дополнительных соглашений к нему.

9.2. Стороны несут ответственность за достоверность указанных в настоящем договоре адресов и иных реквизитов, а также несут риск неблагоприятных последствий за несвоевременное извещение другой стороны об изменении своих адресов и иных реквизитов.

В случае изменения адресов и иных реквизитов сторона обязана уведомить об указанных обстоятельствах другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. Действия, совершенные по старым адресам и банковским реквизитам до поступления уведомлений об их изменении, считаются исполненными надлежащим образом.

9.3. Настоящий договор подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.4. При реорганизации и, или изменении организационной структуры Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в семидневный срок с предоставлением подтверждающих документов.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АНО ДПО «МО Центр комплексной безопасности» Адрес юридический/почтовый: 654005, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, пр. Строителей, д.7, корпус 1 А ИНН 4217128589 КПП 421701001 ОГРН 1104200001730 Банковские реквизиты: р/с к/с БИК Тел.8(3843) 583-400, 8-960-918-41-61 E-mail:centrkb@cpz-nk.ru	ЗАКАЗЧИК: Гр. РФ Год рождения: Адрес по прописке: Паспорт:
ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/В.Р. Голованова/ М.П.	ЗАКАЗЧИК _____/ /

ОБРАЗЕЦ 3: судоводитель судов поднадзорных ГИМС МЧС РФ

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный образовательный центр комплексной безопасности» (АНО ДПО «МО Центр комплексной безопасности»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Головановой Виктории Равильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

Гр. РФ _____, _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт серия _____ № _____ выдан _____, _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован _____, _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг Заказчику на платной основе (далее по тексту договора - «Обучение») по **Программе подготовки судоводителей судов поднадзорных ГИМС МЧС России (район плавания «ВП», «ВВП»), (маломерное моторное судно, гидроцикл)**, а Заказчик обязуется услуги принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе определяется в соответствии с учебным планом Исполнителя и составляет 75 (Семьдесят пять) часов

1.3. Обучение проводится по мере формирования группы (не менее 15 человек).

1.4. Место проведения обучения: теория: г. Новокузнецк, пр-т Строителей, 7 корпус 1А, практика: полигон «Запсибковские карьеры»

1.5. По окончании обучения, при условии выполнения п. 2.2.2 настоящего договора, Заказчик направляется на сдачу экзамена экзаменационным комиссиям государственных инспекций по маломерным судам в составе главных управлений судоводителей на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту Экзамен).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заказчик вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных (район плавания «ВП», «ВВП») договором.

2.1.2. Пользоваться литературой и оборудованием, предоставляемыми Исполнителем в образовательных целях.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. До начала проведения Обучения предоставить Исполнителю следующие документы:

- заявление о приеме на курсы обучения;
- заполненное заявление на бланке личной карточки судоводителя, по форме, представленной Исполнителем;
- медицинскую справку о годности к управлению маломерными судами;
- две фотографии размером 3x4 см;
- копию паспорта;
- квитанцию об оплате госпошлины в ФБ ГИМС МЧС России;
- документ об оплате услуг Исполнителя;
- документ, удостоверяющий личность судоводителя (предоставляется в день Экзамена).

2.2.3. Посещать все занятия предлагаемого курса обучения.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.5. Явиться в назначенное время на полигон, обозначенный Исполнителем, для сдачи Экзамена.

2.2.6. В случае проведения лекционных занятий на территории Заказчика, последний должен предоставить мультимедийное оборудование для оказания образовательных услуг в полном объеме.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.2. Требовать оплаты услуг, предусмотренных п.3.1, настоящего договора.

2.3.3. Считать проведенными пропущенные без уважительной причины занятия.

2.3.4. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика.

2.3.5. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Оказывать услуги по обучению в соответствии с условиями настоящего договора и законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

2.4.2. Организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору составляет _____ (_____) **рублей 00 коп.** НДС не облагается на основании применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26.2. части второй НК РФ.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится 100 % авансовым платежом путем перечисления на расчетный счет

Исполнителя, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, указанной в п.3.1. настоящего договора суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Обязательство по оплате услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА УСЛУГ

- 4.1 Фактом оказания услуг в полном объеме считается выдача Заказчику Свидетельства о прохождении обучения установленного образца.
- 4.2 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт оказанных услуг.
- 4.3 В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему договору.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственность за испорченный по вине Заказчика бланк удостоверения (в том числе, и в случае предоставления недостоверной информации об обучаемом). Стоимость одного испорченного удостоверения составляет – 70,00 (Семьдесят) рублей 00 коп., и оплачивается Заказчиком дополнительно.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих договорных обязательств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРА

- 7.1. Все споры, возникающие в рамках настоящего договора или в связи с ним, должны в первую очередь разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
- 7.2. В случае невозможности их решения путем переговоров, Стороны согласились, что все споры, которые могут возникнуть в рамках настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора посредством уведомления заказным письмом или нарочно о предстоящем расторжении с указанием причины расторжения в случаях, когда Заказчик:
- 1) не выполняет обязательства по предоплате, согласно п. 3.2. настоящего договора.
 - 2) пропустил занятия без уважительных причин более двух раз подряд.
- Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в уведомлении.
- 8.3. Досрочное расторжение договора не освобождает стороны от обязанности по исполнению обязательств, возникших у них за период действия договора до момента его расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем подписания полномочными представителями обеих Сторон дополнительных соглашений к нему.
- 9.2. Стороны несут ответственность за достоверность указанных в настоящем договоре адресов и иных реквизитов, а также несут риск неблагоприятных последствий за несвоевременное извещение другой стороны об изменении своих адресов и иных реквизитов.
- В случае изменения адресов и иных реквизитов сторона обязана уведомить об указанных обстоятельствах другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. Действия, совершенные по старым адресам и банковским реквизитам до поступления уведомлений об их изменении, считаются исполненными надлежащим образом.
- 9.3. Настоящий договор подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 9.4. При реорганизации и, или изменении организационной структуры Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в семидневный срок с предоставлением подтверждающих документов.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АНО ДПО «МО Центр комплексной безопасности» Адрес юридический/почтовый: 654005, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, пр. Строителей, д.7, корпус 1 А ИНН 4217128589 КПП 421701001 ОГРН 1104200001730 Банковские реквизиты: р/с к/с БИК Тел.8(3843) 583-400, 8-960-918-41-61 E-mail: centrkb@cpz-nk.ru	ЗАКАЗЧИК: Гр. РФ Год рождения: Адрес по прописке: Паспорт:
ИСПОЛНИТЕЛЬ _____/В.Р. Голованова/ М.П.	ЗАКАЗЧИК _____/_____/

