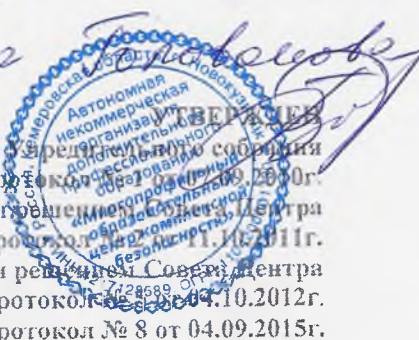


Ректор
Резервьева



решением

Изменения внесены в Устав

Изменения и дополнения внесены решением Совета Центра
Протокол № 8 от 04.09.2015г.

Директор Кондратова / Н.А. Кондратова

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный образовательный центр комплексной
безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный образовательный центр комплексной безопасности» является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной гражданами на основе добровольных имущественных взносов учредителей, направленной на оказание услуг в области образования.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный образовательный центр комплексной безопасности».

Сокращенное наименование Центра - АНО ДПО «МО Центр комплексной безопасности».

1.4. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.5. Центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.8. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Центром положений на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Центра и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11. Место нахождения Центра (фактический и юридический адрес) - Кемеровская область, г. Новокузнецк.

1.12. Учредителем Центра является юридическое лицо:

- Общество с ограниченной ответственностью «Институт промышленной и пожарной безопасности» (ОГРН 1104217006431, ИНН 4217127715).

1.13. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация, тип - организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Центр создан с целью оказания образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Предметом деятельности Центра является обучение слушателей и качественное удовлетворения образовательных потребностей юридических лиц посредством предоставления дополнительных профессиональных программ и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Для осуществления указанной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:
- организует учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов, семинары, вебинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - осуществляет опытно-экспериментальную, экспертную деятельность и методическую работу;
 - устанавливает деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;
 - свободно распространяет информацию о своей деятельности;
 - участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
 - осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
 - самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
 - создает общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
 - создает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.
- 2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- 2.5. Центр самостоятельно устанавливает цены на услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Центр по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, занимающейся подготовкой, переподготовкой кадров и оказывающей услуги в области образования по дополнительным профессиональным программам.
- 3.2. В рамках реализации дополнительных образовательных профессиональных программ и оказания дополнительных профессиональных услуг Центр реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по следующим направлениям:
- обучение судоводителей судов, поднадзорных ГИМС МЧС России;
 - охрана труда;
 - обучение должностных лиц и специалистов в области ГО и ЧС;
 - обучение населения мерам пожарной безопасности пожарно-технический минимум. Противопожарный инструктаж:
 - обучение руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области пожарной безопасности;
 - курсы повышения квалификации специалистов строительных организаций;
 - структурированные системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений;
 - обучение населения оказанию первой помощи: программа первой помощи;
 - программа подготовки водителей самоходных машин;
 - повышение квалификации специалистов проектных организаций;

Виктор
Равельев
Голованов

КОПИЯ ВЕРНА
АНО ДПО МОСКБ
В.Р. ГОЛОВАНОВА



- обеспечение экологической безопасности.
 - курсы повышения квалификации для руководителей и специалистов горной промышленности;
 - повышение квалификации для специалистов нефтяного и газового хозяйств;
 - обучение рабочей профессии или (рабочим профессиям).
- 3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 3.4. Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.
- В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Центр, обязаны представить справку о состоянии здоровья.
- При наборе слушателей Центр знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Между Центром и обучающимся заключается договор, устанавливающий права и обязанности сторон.
- 3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.
- 3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной), дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами. Повышение квалификации включает в себя:
- краткосрочное тематическое обучение (от 7 до 28 часов);
 - тематические и проблемные семинары (от 36 до 85 часов);
 - длительное обучение специалистов (свыше 100 часов). Образовательный процесс в Центре длится в течение всего календарного года.
- 3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».
- 3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.9. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно на основании приказа Директора: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.
- 3.10. Образовательные услуги в Центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - охрану жизни и здоровья;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена.
- 4.2. Обучающиеся обязаны:
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий,

Виктор
Рябенко
Голованова

КОПИЯ ВЕРНА
АНО ДПО МОСКВА
В.Р. ГОЛОВАНОВА



предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые семьей;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Обучающий персонал имеет право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Обучающий персонал обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются директором Центра на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра составляют закрепленные за ним на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, принадлежащее на праве аренды или ином вещном праве, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Центра (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- поступления от Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Центра, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- кредиты банков.

5.3. Учредитель Центра не обладает правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

Виктор
Рафел
Толо

КОПИЯ ВЕРНА
ДИО МОСКВ
СОЛОНОВА

Абсолютная некоммерческая организация добровольного профессионального образования с филиальными отделениями в различных регионах Российской Федерации
Федеральный центр компетенции в области профессионального образования

5.4. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, привлекая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставленных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных взносов и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центр осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В целях усовершенствования образовательного процесса и расширения материальной базы Центр вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.3. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

7.1. Учредитель Центра осуществляет надзор за деятельностью Центра, в т.ч. путем проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Центра, а также решает следующие вопросы:

- формирует Совет Центра;
- назначает и увольняет директора.

7.2. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении делами Центра в порядке, установленном настоящим Уставом, в т.ч. путем вхождения в состав руководящих органов Центра;
- получать информацию о деятельности Центра, в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра, устранения недостатков в работе органов Центра.

7.3. По решению Учредителя в состав учредителей Центра могут быть приняты новые лица.

7.4. Учредитель может пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими лицами.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Высшим органом управления Центра (коллективным органом) является Совет Центра (далее по тексту – Совет), формируемый Учредителем Центра сроком на 3 (три) года. В состав Совета входит Учредитель и участники Совета.

8.2. К исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава и вносимые в него изменения и дополнения;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждение положений о них, а также другие внутренние документы Центра, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы их деятельности;
- установление размера оплаты труда сотрудников Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- принятие решений об участии Центра в других организациях.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его участников. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным

Виктор
Равицкий
Топов

КОПИЯ ВЕРНА
АНО ДПО МОСКВ
В. Р. ГОЛОВАНОВА



большинством 2/3 голосов от числа присутствующих, по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета. Протокол заседания Совета оформляется протоколами в письменной форме. Протокол подписывается секретарем и председательствующим заседании Совета. Периодичность проведения заседания Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию учредителя или Директора Центра. Совет может по поручению учредителя принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, не превышая при этом своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Центра.

- 8.3. Исполнительным органом Центра является Директор.
- 8.4. Директор назначается учредителем.
- 8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен учредителю.
- 8.6. Срок полномочий Директора - 3 года.
- 8.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.
- 8.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и Совета Центра, включая утверждение образовательных программ.
- 8.9. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:
 - действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
 - распоряжается имуществом Центра;
 - утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Центра и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
 - принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;
 - несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
 - обеспечивает выполнение решений учредителя и Совета Центра;
 - представляет на утверждение Совета Центра годовой отчет и баланс Центра;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 8.10. Директор Центра освобождается от должности учредителем.
- 8.11. Директор Центра несет ответственность за:
 - своевременное получение лицензии Центром на осуществление образовательной деятельности;
 - реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
 - жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Центра и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.
- 8.12. В Центре создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Центра.
- 8.13. Педагогический совет.

Виктор
Равлов
Топовалов

КОДЕКС
АНО ДПО МОДЕК
В.Р.ТОПОВАЛОВА

8.13.1. В Педагогический совет входит Директор Центра и педагогические работники Центра.
8.13.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

8.13.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Центра.

8.13.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.13.5. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Центра;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Центра.

8.14. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Центра, развитие инициативы трудового коллектива.

8.14.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Центра.

8.14.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Центра.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Центра.

8.14.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

8.14.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Центра.

8.14.5. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Центра;
- 4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Центра за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центра.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

9.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Совета Центра, принятому квалифицированным большинством (2/3) голосов, присутствующих на собрании.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;

Виктор
Равельев
Голованов



- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

11.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимает Учредитель. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

11.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Совет Центра принявший решение о ликвидации Центра, назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

11.5 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Центра принявшим решение о его ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

11.9. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Центра принявшим решение о ликвидации Центра.

11.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Центра на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

11.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение,

Виктор
Ровса
Толов

КОПИЯ ВЕРНА
АНО АНО МОДЕК
В. П. ГОЛОВАНОВА



передаются на государственное хранение в соответствующие органы в установленном составе (приказы, личные дела и карточки, счета и т.п.) в соответствии с требованиями архивных органов. Передача осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано
10 листов
Кондратова Н.А. *Коп*

Виктор

**КОПИ БЕРНА
АНД ЛЮ КОПЧЕ
И.Р.ГОЛОВАНОВА**

Радьян

Тогова



Юригорис
Ровельева
Головаева
КОПЕЯ ВЕРНА
АНО ДЛО МОСКВ
В.Р. ГОЛОВАЕВА

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
20.10.2010 за основным государственным
регистрационным номером 1104200001730
(учетный номер 4214050368)



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные
документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
30.09.2015, № 757-р

Сведения о регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 07.10.2015
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2154200041246

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления

09.10.2015



Т.В. Кондукова

